



# PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK

JL. Jend. A. Yani No. 252 Pontianak Kalimantan Barat

Tlp. (0561) 736157 / Fax. (0561) 712173

Website : [www.pta-pontianak.go.id](http://www.pta-pontianak.go.id)

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA APLIKASI SIKEP, ABS DAN SAPK BKN

Nomor	SOP/AS/04
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014
Tanggal Revisi Ke-4	18 Mei 2020
Tanggal Efektif	18 Mei 2020
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pontianak
	 <b>Dr. Drs. H. Firdaus M. Arwan, S.H., M.H.</b> NIP. 19580320 198503 1 002

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seizin PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	SK KMA RI Nomor : 50/KMA/SK/III/2019 tentang Pemberlakuan Aplikasi SIKEP pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya	SLTA
2.	SK Sekma RI Nomor : 238/SEK/SK/III/2019 tentang Penetapan Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Lingkungan MA dan Badan Peradilan di bawahnya	
3.	Surat Dirjen Badilag MA RI Nomor : 3421/DJAHM.02.2/XII/2018 perihal Validitas Input dan Update Data Pada Aplikasi SIKEP/Aplikasi Backup Sikep (ABS)	
4.	Peraturan Kepala BKN Nomor 20 Tahun 2008 tanggal 28 Juli 2008 tentang Pedoman Pemanfaatan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Kelengkapan File Dan Arsip Kepegawaian	- Komputer / Laptop - Printer
2.	SOP Pengelolaan Kenaikan Pangkat	- ATK
3.	SOP Pengelolaan KGB	- Dokumen pegawai
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan pangkat, KGB, promosi/mutasi dan pensiun hakim dan Pegawai akan terhambat		- Aplikasi SIKEP, ABS dan SAPK BKN

**PROSEDUR PENGELOLAAN DATA PEGAWAI  
PADA APLIKASI SIKEP, ABS DAN SAPK BKN**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas	Kasubbag Kepegawaian dan TI	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data pegawai untuk dientri ke dalam aplikasi				Data aparatur	20 menit	Terkumpulnya data mutasi Pegawai yang akan diupdate/di mutakhirkan	
2	Mengentri data pegawai ke dalam aplikasi dan melaporkan kepada atasan untuk dikoreksi				Data aparatur	30 menit	Terkoreksinya data pegawai yang akan diupdate	
3	Melakukan verifikasi dan validasi terhadap data pegawai dalam aplikasi secara kontinyu				Update data	20 menit	Terkontrolnya data pegawai di dalam aplikasi SIKEP, ABS dan SAPK BKN	

**Waktu yang diperlukan : 1 jam 10 menit**